



**Sveučilište
u Zadru
University
of Zadar**

ODJEL ZA ETNOLOGIJU I KULTURNU
ANTROPOLOGIJU
DEPARTMENT OF ETNOLOGY
AND CULTURAL ANTHROPOLOGY

*Ulica dr. Franje Tuđmana 24 i
23000 Zadar, Hrvatska / Croatia*

t: +385 23 345 037
f: +385 23 311 282
e-mail: etnologija.antropologija@unizd.hr
URL: <http://www.unizd.hr>

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

ODJELA ZA

ETNOLOGIJU I KULTURNU ANTROPOLOGIJU

Pročišćeni tekst s izmjenama

Svibanj, 2014.

Pročišćeni tekst s izmjenama i dopunama izvornog Priručnika za osiguravanje kvalitete na Odjelu za etnologiju i kulturnu antropologiju Sveučilišta u Zadru usvojenog na izvanrednoj sjednici Stručnog vijeća Odjela 1. ožujka 2012. odobrilo je Stručno vijeće Odjela na redovitoj sjednici 19. svibnja 2014.

v.d. Pročelnica:

Izv. prof. dr. sc. Dunja Brozović Rončević

U Zadru 19. svibnja 2014.

SADRŽAJ:**1. UVOD**

- 1.1. Uvodne napomene
- 1.2. O djelatnosti i ustroju Odjela
- 1.3. Misija i vizija Odjela
- 1.4. Ishodi učenja
- 1.5. Znanstvena djelatnost
- 1.6. Mobilnost i međunarodna suradnja
- 1.7. Stručna tijela za osiguravanje kvalitete

2. ORGANIZACIJA SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE ODJELA

- 2.1. Analiza podataka o atraktivnosti studijskog programa
- 2.2. Postupak revizije postojećih studijskih programa
- 2.3. Analiza uspješnosti završavanja studija
- 2.4. Analiza podataka o zapošljavanju po diplomiranju
- 2.5. Anketiranje završenih studenata
- 2.6. Osiguranje stručne djelatnosti za nastavnike i studente

3. STUDENTI

- 3.1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata
- 3.2. Postupak po žalbi studenta na ocjenu
- 3.3. Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija
- 3.4. Analiza uspješnosti polaganja ispita
- 3.5. Mobilnost nastavnika i studenata

4. OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVE I NASTAVNOG OSOBLJA

- 4.1. Analiza podataka o broju nastavnika i studenata
- 4.2. Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata
- 4.3. Samoevaluacija nastavnika

5. OSIGURAVANJE KVALITETE RESURSA ZA PODRŠKU STUDENTIMA

- 5.1. Osiguravanje postupaka podrške studentima
- 5.2. Evaluacija rada tajništva Odjela
- 5.3. Nabava stručne literature

6. POSTUPCI ZA ANALIZU USPJEŠNOSTI SUSTAVA KVALITETE

- 6.1. Izrada SWOT analize
- 6.2. Evaluacija znanstvenog rada
- 6.3. Postupak izrade samoanalize

7. LITERATURA

1. Uvod

1.1. Uvodne napomene

Priručnik za osiguravanje kvalitete Odjela izrađen je na temelju referentnih dokumenata u RH za ustrojavanje i razvoj sustava osiguravanja kvalitete u visokoobrazovnim institucijama kao i *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja* –ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area). Ovim Priručnikom utvrđene su preporuke i postupci za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Odjelu. Cilj priručnika je osiguravanje kontinuiranog praćenja različitih indikatora kvalitete studija, studiranja, nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje. Zbog navedenog Priručnik je nužno dopunjavati i mijenjati po potrebi, s ciljem praćenja kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete.

Zbog odlaska članice Povjerenstva Danijele Birt na porodiljni dopust, za člana Povjerenstva odabran je Jadran Kale. Pročelnica dr. sc. Snježana Zorić, doc. odstupila je s mjesta Predsjednice Odjelnog povjerenstva za kvalitetu, a na sugestiju važećih akata, propisa i upozorenje nadležnih tijela Sveučilišta i Povjerenstva. Na mjesto predsjednice Odjelnog povjerenstva za kvalitetu imenovana je dr. sc. Olga Supek, doc. Također postojeće tročlano povjerenstvo (Dr. sc. Olga Supek, doc., dr. sc. Jadran Kale, Tomislav Oroz, prof.) prošireno je za još dva člana: studentsku predstavnicu Petru Kupsjak, te vanjskog dionika Jasenku Lulić Štorić kao predstavnicu društvenih djelatnosti (voditeljica Etnološkog odjela Narodnog muzeja Zadar). Promjene u sastavu povjerenstva usvojene su naknadno na sjednici Vijeća Odjela za etnologiju i kulturnu antropologiju, 01.03.2012.

S obzirom na istek mandata povjerenstva u navedenom sastavu, Odjelno povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete 1. ožujka 2014. godine dobilo je nove članove. Predsjednica povjerenstva: dr. sc. Danijela Birt Katić, doc. dr. sc. Jadran Kale, Tomislav Oroz, prof, dr. sc. Jasenka Lulić Štorić kao vanjski dionik i Katja Sirotić kao studentski predstavnik. Mandat novom povjerenstvu istječe 1. ožujka 2016. godine. Odluka o novom sastavu Povjerenstva usvojena je na redovitoj sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 2. travnja 2014..

Izmjene Priručnika donijete su na redovitoj sjednici Stručnog vijeća Odjela 19. svibnja 2014. godine. Priručnik je objavljen na mrežnim stranicama Odjela

1.2. O djelatnosti i ustroju Odjela

Odjel za etnologiju i kulturnu antropologiju zadarskoga sveučilišta utemeljen je 2005. godine s ciljem dopunjavanja ponude studijskih programa iz područja humanističkih znanosti koje su činile temeljnu podlogu obnovljenoga zadarskog sveučilišta. Sveučilište

u Zadru, kao prvo hrvatsko integrirano sveučilište osnovano je 2002. godine na temeljima zadarskoga Filozofskog fakulteta koji je kao sastavnica zagrebačkog sveučilišta osnovan 1955. godine kako bi ratom opustošenomu Zadru omogućio obnovu stoljetne tradicije visokoga školstva. Prvotna inicijativa za uspostavljanjem studija etnologije na zadarskome Filozofskom fakultetu javila se neposredno nakon utemeljivanja Etnografskog odjela Narodnoga muzeja u Zadru pedesetih godina 20. stoljeća upravo s ciljem izobrazbe stručnjaka na hrvatskome jadranskom području. Na žalost, do ostvarivanja te inicijative protekla su desetljeća iako se kolegij pod naslovom „Etnologija“ izvodio devedesetih godina 20. stoljeća na Filozofskom fakultetu u Zadru u sklopu studija Arheologije te na Odjelu za izobrazbu učitelja. Nastavu etnologije prvotno su izvodili Jasenka Lulić-Štorić, a potom Jadran Kale, koji su ujedno bili inicijatorima uspostave samostalnoga studija etnologije na Filozofskome fakultetu u Zadru koji je u to doba, od 1975. godine bio sastavnicom Sveučilišta u Splitu. Intenzivnije pripreme za osnivanje novoga sveučilišnoga odjela za etnologiju započele su nakon 2000. godine uz potporu tadašnjega dekana Filozofskoga fakulteta, prof. dr. sc. Damira Magaša. Nakon utemeljivanja Sveučilišta, Senat Sveučilišta u Zadru 20. studenoga 2003. godine donosi statutarnu odluku o osnivanju Odjela za etnologiju i socijalnokulturnu antropologiju, ali studijski se program još nije izvodio. Uvjeti za uspostavu novoga studijskog programa iz polja etnologije i antropologije ostvareni su tek nakon cjelovite sveučilišne reforme, odnosno uvođenja Bolonjskog studijskog modela i na zadarsko sveučilište. Na inicijativu Sveučilišta u Zadru, nakon niza sastanaka šireg kruga hrvatskih etnologa i znanstvenika iz srodnih disciplina, Dunja Brozović Rončević i Jadran Kale izradili su program preddiplomskog i diplomskog studija „Etnologije i antropologije“ u ožujku 2005. godine te je prijedlog programa nakon određenih dopuna i ispravaka, na prijedlog Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, u lipnju 2005. godine, dobio Dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje preddiplomskoga i diplomskoga sveučilišnoga dvopredmetnog studija *Etnologija i antropologija*. Nastava je započela u akademskoj godini 2005./2006., prvotno uz suradnju vanjskih suradnika drugih sveučilišnih odjela i znanstvenoistraživačkih centara te potporu suradnih znanstvenih i kulturnih ustanova, u prvome redu Instituta za etnologiju i folkloristiku i Etnološkog odjela Narodnog muzeja u Zadru.

Odlukom Stručnoga vijeća Odjela od 12. rujna 2007. godine (ur. br. 01-28-2-200801-28-2-2008) Senatu Sveučilišta upućen je prijedlog za promjenu dosadašnjega imena *Odjela za etnologiju i sociokulturnu antropologiju* u *Odjel za etnologiju i kulturnu antropologiju* kako bi ime Odjela bilo u skladu s izvedbenim sveučilišnim studijskim programom, a ujedno tako se danas naziva većina srodnih sveučilišnih sastavnica na srednjoeuropskome području. Istodobno je zatraženo da se promijeni i naziv stečenoga akademskog naziva, odnosno da studenti završetkom studija stječu pravo na svjedodžbu prvostupnika etnologije i kulturne antropologije, odnosno diplomu magistra etnologije i kulturne antropologije. Senat Sveučilišta u Zadru na sjednici održanoj 16. siječnja 2008. donio je statutarnu odluku o izmjeni naziva Odjela za etnologiju i socijalnokulturnu antropologiju u Odjel za etnologiju i kulturnu antropologiju.

Sveučilište u Zadru odlučilo je potaknuti osnivanje dvopredmetnoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija etnologije i antropologije iz nekoliko razloga:

- 1) upotpunjavanje ponude dvopredmetnih studija iz područja humanističkih znanosti pri Sveučilištu u Zadru
- 2) širenje teorijske (sociokulturne) i tematske (jadranske) osnovice za izobrazbu etnologa u Hrvatskoj
- 3) obrazovanje etnologa za tržište rada i usluga, napose u primijenjenim zanimanjima
- 4) usmjeravanje ove znanosti, koja istražuje etnički i nacionalni identitet, prema iseljenim Hrvatima u različitim društvenim sredinama odgovarajućih zemalja, a posebno prema kulturi stanovništva dijelova Hrvatske koji su obilježeni povijesnim iseljavanjem
- 5) proučavanje i njegovanje hrvatske tradicijske kulture kao bitnim obilježjem našeg nacionalnoga identiteta, što je bilo osobito važno u trenutku stjecanja statusa kandidata za ulazak u Europsku uniju
- 6) okrenutost prema turizmu čitave jadranske regije koja otvara mogućnost raznorodne primjene tradicijske, etnološke znanosti u tom području (seoski turizam, upravljanje baštinom, vrednovanje krajolika, vodičke službe i sl.)
- 7) okrenutost istraživanju Hrvatske u širem kontekstu Sredozemlja i svijeta, te proučavanje izvaneuropskih kultura a time i povezanosti sa širom multikulturnom i interkulturnom problematikom.

Prva v.d. pročelnica novoga Odjela bila je dr. sc. Dunja Brozović Rončević, a nedugo potom tu je dužnost preuzeo doc. dr. sc. Goran Pavel Šantek. Od 2008. do 2013. godine pročelnicom Odjela bila je doc. dr. sc. Snježana Zorić Hofmann, a od jeseni 2013. dužnosti v.d. pročelnice obavlja izv. prof. dr. sc. Dunja Brozović Rončević. U proteklih osam godina Odjel za etnologiju i kulturnu antropologiju kadrovski je znatno ojačao zapošljavanjem nekoliko nastavnika i asistenata na Sveučilištu u Zadru te je u sadašnjem trenutku u mogućnosti samostalno provoditi akreditirani studijski program etnologije i antropologije.

Odjel danas ima oko 150 studenta na preddiplomskom i diplomskom studiju, a nastavu izvodi sedam nastavnika, od toga tri docenta (jedan je zaposlen na pola radnog vremena drugom polovicom u Muzeju Grada Šibenika), jednog višeg asistenta, te četiri asistenta (jedan zaposlen na pola radnog vremena, drugom polovicom na Odjelu za informacijske znanosti).

NASTAVNICI:

ime i prezime	titula	tel.	e-mail adresa
Dunja Brozović Rončević	Izvanredni profesor	+385(0)23 345 037	dunjabr@gmail.hr
Snježana Zorić	Docent	+385(0)23 345 037	szoric@unizd.hr
Olga Supek	Docent	+385(0)23 345 038	osupek@unizd.hr
Danijela Birt Katić	Viši asistent	+385(0)23 345 015	dbirt@unizd.hr
Tomislav Oroz	Asistent	+385(0)23 345 015	toroz@unizd.hr
Sandra Urem, BA	Asistent	+385(0)23 345 015	surem@unizd.hr
Mario Katić, BA	Asistent	+385(0)23 345 038	makatic@unizd.hr
Jadran Kale (50%)	Docent	+385(0)23 345 038	jkale@unizd.hr
Katica Burić Čenan (50%)	Asistent	+385(0)23 345 017	kburic@unizd.hr

Na Odjelu se izvodi dvopredmetni preddiplomski trogodišnji studij, a nakon završetka studija student stječe naziv *prvostupnik/prvostupnica etnologije i kulturne antropologije* (univ. baccalaureus /baccalaurea ethnol. et anthrop.).

Nakon završetka trogodišnjeg preddiplomskog studija etnologije i kulturne antropologije ili srodnih studija (definirano Pravilnikom Odjela), moguće je upisati također dvopredmetan dvogodišnji diplomski studij etnologije i kulturne antropologije. Završetkom diplomskog studija povećavaju se mogućnosti zapošljavanja, s obzirom da student tijekom studija stječe dodatne sposobnosti, osposobljava se za samostalno istraživanje u području etnologije i kulturne antropologije te se otvara mogućnost nastavka studija, odnosno upisivanja doktorskog studija. Nakon završetka diplomskog studija student stječe naziv magistar/magistra etnologije (*mag.ethnol.*).

Na Odjelu su zadovoljeni zahtjevi suvremene nastave u pogledu omjera broja nastavnika i studenata, kao i ostale odrednice Bolonjskog procesa. Osim obveznih predmeta izvode se i izborni predmeti, seminari i vježbe, uz konzultacije i mentorsko vođenje studenta. Nastava na Odjelu održava se uz primjenu najviših obrazovnih standarda suvremenog visokog obrazovanja primjenom suvremene literature dostupne svim studentima, pomoćnih nastavnih materijala i multimedijalne opreme. Komunikacija Odjela, nastavnika i suradnika sa studentima transparentna je i ostvaruje se putem mrežne stranice Odjela i oglasne ploče te za pojedine kolegije i putem sustava učenja na daljinu - *Moodle*. Uz navedeno, komunikacija se brzo i efikasno ostvaruje i putem elektroničke

pošte (e-maila) zajedno sa standardnim načinom konzultacija u uredu za koje su termini svih nastavnika na Odjelu javni i ažurirani.

1.3. Misija i vizija Odjela

U oblikovanju misije i vizije Odjela za etnologiju i kulturnu antropologiju sudjelovali su svi zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima. Odjel za sada nije donosio odjelnu razvojnu strategiju već se u strateškom planiranju oslanja na planske dokumente Sveučilišta u Zadru: Strategiju razvitka znanosti Sveučilišta u Zadru (plan aktivnosti 2009. – 2014.) i Strategiju Sveučilišta u Zadru (2011. – 2017.) i njezinu dopunu te Strategiju ljudskih resursa. U skladu s tim strateškim dokumentima Odjel je pomno razradio kratkoročne i dugoročne ciljeve odjelnoga razvitka koji su usklađeni s misijom i vizijom Odjela.

MISIJA ODJELA ZA ETNOLOGIJU I KULTURNU ANTROPOLOGIJU

Etnologija i kulturna antropologija empirijski su orijentirane znanosti utemeljene na terenskim istraživanjima kako vlastite tako i drugih, nama više ili manje dalekih kultura koje u svojim istraživanjima primjenjuju suvremene razumijevajuće i tumačeće interdisciplinarne paradigme. Osnovni programski cilj znanstveno-nastavne aktivnosti Odjela pri njegovu osnivanju i oblikovanju nastavnoga programa bio je usmjeren prema mediteranskoj sastavnici hrvatske kulture, odnosno prema istraživanju odraza kulture mediteranskoga područja u lokalnom i globalnom kontekstu. Stoga je neposredni predmet odjelnih istraživanja uvelike okrenut prema lokalnoj sredini i njenim posebnostima, ali i širem regionalnom kontekstu Hrvatske, jadranske regije i mediteranskoga kulturnog okružja, a napose u kontekstu europskih integracija i globaliziranog obzorja.

U svojem znanstveno-istraživačkom radu znanstvenici Odjela osobitu pozornost posvećuju istraživanju suvremenih kulturnih pojava i promjena koje tradicionalne kulture doživljavaju u današnjem globaliziranom svijetu, odnosno istraživanju problematike stvaranja novih lokalnih i regionalnih kulturnih identiteta. Suočeni s različitim izazovima hrvatskoga društva u obliku njegove trenutne tranzicijske situacije želimo još više proširiti znanja o domaćoj i svjetskoj kulturi, poticati interkulturnu svijest kao specifično antropološku perspektivu te razvijati senzibilnost prema razlikama ne isključujući kritički stav; to implicira poštivanje društveno-kulturne različitosti, skeptički stav prema svim etnocentričkim pozicijama, otvarajući mogućnosti razvijanju multikulturnog civilnog društva.

Iako primarno usredotočeni na istraživanja u lokalnome kontekstu (Zadar, otoci i zaleđe) smjera se njihovom tumačenju prepoznavanjem širih, globalnih poveznica te je neposredan cilj još intenzivnije razvijanje etnoloških proučavanja na području Mediterana, ali tako da se ne zanemaruje niti europska niti izvaneuropska etnologija i kulturna antropologija. Riječ je dakle o sveobuhvatnom i modernom studiju koji

ravnopravno tretira domaću i stranu etnografsku problematiku i prati suvremene teorijske, metodološke i epistemološke trendove čime studentima omogućuje ne samo uspostavljanje odnosa i razumijevanja prošlih i suvremenih kulturnih procesa nego i upoznavanje s europskim i globalnim kulturnim tijekovima što je važno u modernom i postmodernom društvu u kojem razumijevanje lokalnoga traži razumijevanje globalnoga i obratno.

VIZIJA ODJELA ZA ETNOLOGIJU I KULTURNU ANTROPOLOGIJU

Vizija Odjela za etnologiju i kulturnu antropologiju je stvaranje prepoznatljivog centra izvrsnosti u hrvatskom i europskom znanstveno-istraživačkom prostoru. Stvaranje platforme za međuodjelnu suradnju, s krajnjim ciljem osnivanja Centra za interdisciplinarna istraživanja otoka. Nadalje, vizija Odjela je i razvijanje poveznica između Sveučilišta i lokalnih zajednica Zadarske županije, te drugim kulturnim institucijama na poljima obrazovanja, evidentiranja i očuvanja kulturne baštine, promoviranja kulturne raznolikosti, omogućavanje primjenjivanja etnološkog znanja u gospodarskom razvitku otoka i zaleđa. Ovi intelektualni mostovi i suradnja koja će se ostvariti omogućit će napredovanje naših istraživačkih i obrazovnih misija kao i osnaživanje samoga Odjela.

POVEZNICE:

[STRATEGIJA SVEUČILIŠTA U ZADRU 2011.-2017.](#)

[DOPUNA STRATEGIJE SVEUČILIŠTA U ZADRU 2011.-2017.](#)

[STRATEGIJA RAZVITKA ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZADRU 2009.-2014.](#)

[STRATEGIJA LJUDSKIH RESURSA ZA ISTRAŽIVAČE](#)

1. 4. Ishodi učenja

Kao jedan o najvažnijih strateških ciljeva Sveučilište u Zadru odredilo je *postati Sveučilište koje provodi kvalitetno obrazovanje na svim trima razinama (preddiplomskoj, diplomskoj i doktorskoj), utemeljenima na jasno definiranim **ishodima** učenja, fleksibilnom i otvorenom stvaranju akademskih profila, prilagođeno je europskom prostoru visokog obrazovanja te potrebama gospodarstva i društva u cjelini.* U takvu politiku svojim radom uklapa se i ovaj Odjel, sa svim svojim nastavnicima koji ulažu znatne napore u poboljšanje izvedbenih planova pojedinih kolegija. Teži se da *studijski program bude primarno usmjeren k izlaznim kompetencijama i jasno definiranim **ishodima** učenja koji će studentima omogućiti život u globalnom društvu i rad unutar globalne ekonomije.* Nastavnici Odjela upoznati su s teškoćama, ali i sa svim neophodnim promjenama studijskog programa koje će se temeljiti na jasno definiranim **ishodima** učenja i izlaznim kompetencijama. S druge strane, jasno je da je ova reforma *nužna i nezaobilazna u prilagodbi hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO), osobito kad su u pitanju standardi kvalifikacija.*

1. 5. Znanstvena djelatnost

Osnovna djelatnost Odjela, pored nastavne, jest i poticanje znanstveno-istraživačkog rada kroz organizaciju seminara, znanstvenih i stručnih konferencija, suradnju sa Sveučilištima, stručnim udruženjima (najviše s Hrvatskim etnološkim društvom) i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu. Nastava se nastoji usmjeriti stjecanju društveno relevantnih kompetencija tako da po završenom studiju etnolozi/kulturni antropolozi budu osposobljeni za rad u različitim domenama akademskog i neakademskog sektora primjerice u organizacijama koje pomažu razvoj u manje razvijenim krajevima i zemljama, u internacionalnim organizacijama ili pak medijima, izdavačkim kućama, interkulturnom i kulturnom menadžmentu i diplomaciji.

Članovi Odjela sudjelovali su na nizu međunarodnih znanstvenih konferencija u Europi i Americi. Tijekom proteklih pet godina Odjel je bio (su)organizator nekoliko domaćih i međunarodnih konferencija interdisciplinarnog karaktera: *Body and Awareness. The Discourse between Anthropology, Literature and the Arts; Pilgrimage and Sacred Places in Eastern Europe: Place, Politics and Religious Tourism; History as a Foreign Country: Historical Imagery in the South-Eastern Europe* te *Izmješteni Tibet*.

Terenski radovi postali su sastavni dio odjelnoga nastavnog programa i uključuju obvezno upoznavanje terena u neposrednoj zadarskoj okolini i otocima te neobavezna terenska istraživanja provedena u Bosni i Hercegovini, Austriji i Indiji. Rezultati terenskih istraživanja studenata uz mentorstvo nastavnika objavljuju se u ediciji koji podupire Sveučilište i Studentski zbor pod nazivom *Studentska etnografija*.

1.6. Mobilnost i međunarodna suradnja

Nadalje, nastavnici Odjela imaju međunarodno iskustvo u predavanju i znanstvenoj suradnji s nekoliko europskih sveučilišta, primjerice sa Sveučilištem Karl-Franzens u Grazu (Austrija), Sveučilištem Philipps (Marburg, Njemačka), Sveučilištem u Wurzburgu (Njemačka), Sveučilištem Ruprecht-Karls (Heidelberg, Njemačka), Sveučilištem u Bolzano/Brixen [Italija], Sveučilištem Kent (VB), Sveučilištem Texas u Austinu (SAD), Sveučilištem Komenski (Bratislava, Slovačka), Sveučilištem Zapadna Makedonija (Solun, Grčka) i Sveučilištem u Corku (Cork, Irska) te s Bugarskom akademijom znanosti (Sofija, Bugarska). a na Odjelu se potiče studente na međunarodnu mobilnost odnosno pruža im se prilika da jedan semestar studija mogu provesti na partnerskim sveučilištima. U tu svrhu razvijena je suradnja i Erasmus razmjena studenata Odjela sa Sveučilištem u Ljubljani, Grazu, Marburgu, Heidelbergu, Corku i dr.). U sklopu Erasmus programa mobilnosti ili projektne suradnje suradnici Odjela boravili su na kraćim ili duljim studijskim putovanjima na mnogim europskim i američkim sveučilištima.

Evidencija svih studenata Odjela za etnologiju i kulturnu antropologiju koji su sudjelovali u razmjeni, kao i stranih studenata koji su posjetili Odjel, vodi se u uredu za međunarodnu suradnju, kod odjelnog ECTS koordinатора i dodatno na mrežnim stranicama Odjela. U svrhu povećanja broja studenta koji se prijavljuju na Erasmus

natječaje organizirana je i *Info tribina* za studente etnologije i kulturne antropologije o Erasmus programima mobilnosti. Također, u planu je organiziranje grupe bivših studenata Odjela koji su sudjelovali u bilo kojem obliku mobilnosti u svrhu diseminacije znanja i iskustava, ali i rasprave o mogućnostima, nedostacima odnosno prednostima prijave i sudjelovanja u programima mobilnosti.

U sklopu međunarodne djelatnosti vrijedno je spomenuti veliku studentsku konferenciju *Border Crossing*, organiziranu u suradnji s mrežom *Border Crossing Network*, na kojoj je sudjelovalo preko stotinu studenata iz više od dvadeset europskih i izvaneuropskih zemalja, studentski simpozij o rezultatima terenskog istraživanja u Sarajevu na temu interreligijskog dijaloga, te sudjelovanje naših studenata i nastavnika na Ljetnoj školi *Border Crossing* u Konitsi u Grčkoj.

1.7. Stručna tijela za osiguravanje kvalitete

Sustav za osiguravanje kvalitete na Odjelu ostvaruje se kroz djelovanje: Pročelnika i zamjenika Pročelnika Odjela, Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta, Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela, Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete Odjela te Odjelnih koordinatora za osiguravanje kvalitete i ECTS koordinatora. Sustav osiguravanja kvalitete provodi se u skladu sa svim normativnim aktima Sveučilišta u Zadru i Odjela za etnologiju i kulturnu antropologiju.

Transparentnost Odjela po pitanju politike kvalitete osigurana je osnivanjem Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, ovim Priručnikom, te Pravilnikom i Poslovnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela, koji su objavljeni na web stranicama Odjela.

Na redovitoj sjednici Stručnog vijeća Odjela za etnologiju i kulturnu antropologiju održanoj 12. srpnja 2011., jednoglasno je izglasan Pravilnik za osiguravanje kvalitete Odjela za etnologiju i kulturnu antropologiju.

Na sjednici Stručnog vijeća Odjela za etnologiju i kulturnu antropologiju održanoj 1. ožujka 2012. utvrđene su promjene naziva Pravilnika i Poslovnika, kao i zaglavlje oba dokumenta, a Povjerenstvo za kvalitetu Odjela prošireno je s dotadašnjih tri člana na pet, s time da je u novo Povjerenstvo prema nalogu Ureda za kvalitetu Sveučilišta, dodan vanjski dionik.

2. Organizacija sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela

Sustav osiguravanja kvalitete izgrađen je na temelju Sustava upravljanja kvalitetom, strategije, dokumenata i ovog priručnika kvalitete. Svi dokumenti sustava upravljanja kvalitetom dostupni su na mrežnim stranicama Odjela.

	2.1. Analiza podataka o atraktivnosti studijskog programa
Svrha:	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je prikupljanje i obrada podataka s ciljem uvida u atraktivnost pojedinih studijskih programa. Analizira se broj prijavljenih kandidata u odnosu na broj upisanih studenata u prvu godinu na svaki od studijskih programa.
Odgovorna osoba:	Zamjenik pročelnika Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Pokazatelj kvalitete evidentira se tako da se za svaku godinu utvrdi broj kandidata koji su se prijavili za upis na prvu godinu studija te broj kandidata koji su se upisali na određeni program. Broj kandidata koji su se upisali trebao bi se poklapati s upisnom kvotom Odjela na pojedini program. Ovo je potrebno izvršiti za svaku razinu studija. Od akademske godine 2011./2012. potrebno je podatke razlučiti s obzirom na studente koji su upisani izvan kvote. U okviru ovog postupka obrađuju se podaci: • broju kandidata obzirom na završenu srednju školu (gimnazija, tehnička škola, druga srednja škola) • o prosječnom općem uspjehu prijavljenih kandidata tijekom srednjoškolskog obrazovanja. Obradu i prezentaciju podataka vrši predsjednik Povjerenstva.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svim članovima Stručnog vijeća Odjela, Povjerenstava za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi na početku svake akademske godine s rokom provedbe 31. prosinca.
	2.2. Postupak revizije postojećih studijskih programa
Svrha:	Temeljem odgovora dobivenih anketiranjem nastavnika, studenata i završenih studenata, određuju se eventualne mjere poboljšanja, odnosno utvrđuje se potreba za provođenjem postupka izmjene postojećih studijskih programa kako bi se osigurala kvaliteta u provođenju nastave te u konačnici u obrazovanju završenih studenata.
Odgovorna osoba:	Pročelnik Zamjenik pročelnika Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	• Sukladno odredbama ovog Priručnika provodi se anketiranje

	nastavnika, studenata, završenih studenata i poslodavaca ili relevantnih institucija koje posreduju pri zapošljavanju • obrađenim podacima sastavlja se izvještaj • temeljem podataka utvrđuje se potreba za revizijom postojećih studijskih programa • osniva se radna skupina za reviziju studijskih programa • studijski programi se revidiraju prema Zaključku Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007. godine.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su objavljeni na mrežnim stranicama Odjela.
Dinamika provedbe:	Postupak se provodi svake 3 godine u skladu s propisanim postupcima.
	2.3. Analiza uspješnosti završavanja studija
Svrha:	Svrha analize ovih pokazatelja kvalitete je prikupiti i obraditi tražene podatke te temeljem dobivenih rezultata po potrebi poduzeti mjere za smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta kao i mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja.
Odgovorna osoba:	Pročelnik Zamjenik pročelnika Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Statističku obradu provode zamjenik pročelnika i predsjednik Povjerenstva. Obraduju se podaci: • broj završenih studenata u godini (broj obuhvaća diplomirane studente po generacijama i ukupno diplomirane studente) • broj studenata koji nije završio studij u propisanom roku za svaki studijski program • prosječna duljina studiranja za svaki studijski program • prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe: • 31. prosinca za: podatke o broju diplomiranih studenata u godini, broju studenata koji nije završio studij u propisanom roku i broju studenata koji su položili pojedini ispit • 31. prosinca za: podatke o prosječnoj duljini studiranja za svaki studijski program i prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program.
	2.4. Analiza podataka o zapošljavanju po diplomiranju

Svrha:	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je prikupljanje i obrada podataka koje dostavljaju završeni studenti kroz ispunjene ankete.
Odgovorna osoba:	Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Podatak o broju diplomiranih studenata na Odjelu je egzaktni. Ostali podaci mogu se dobiti na službeni upit. Pri evidenciji podataka potrebno je navesti izvor podataka ili način na koji se do njih došlo. Nakon izrade tablice, upisuju se podaci o broju diplomiranih studenata.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 30. rujna.
	2.5. Anketiranje završenih studenata
Svrha:	Svrha anketiranja je dobivanje podataka o tome kako završeni studenti Odjela ocjenjuju stečena znanja i vještine stečene studiranjem u odnosu na kompetencije potrebne za rad. Temeljem dobivenih odgovora određuju se eventualne mjere poboljšanja određenih dijelova studija kako bi se uklonili nedostaci na koje ukazuju završeni studenti.
Odgovorna osoba:	Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Anketiranjem završenih studenata (<i>alumni</i>) upotrebom tiskanog obrasca i elektroničkim putem.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Anketiranje se provodi svake akademske godine.
	2.6. Osiguravanje stručne djelatnosti za nastavnike i studente
Svrha:	Suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama i širom društvenom i akademskom zajednicom s naglaskom na dvosmjernu prirodu tog procesa.
Odgovorna osoba:	Svi zaposlenici i studenti Odjela
Postupak:	Stručno djelovanje na matičnom Sveučilištu i u lokalnoj zajednici putem tematskih predavanja, organizacija i sudjelovanja na okruglim stolovima, te kontinuirano obrazovanje nastavnika i suradnika, kao i

	ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje: • sa stručnim nacionalnim (Etnografski muzej Zadar, Institut za etnologiju i folkloristiku, Hrvatsko etnološko društvo, Odsjek za etnologiju i antropologiju na Filozofskom fakultetu Zagreb) i međunarodnim institucijama • s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zadru.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima, objavljeni i na mrežnim stranicama Odjela.

3. Studenti

	3.1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata
Svrha:	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je osiguravanje transparentnosti kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata. Obvezna je javna dostupnost istih putem objave na internetskim stranicama Odjela ili putem Moodla.
Odgovorna osoba:	Nastavnik pojedinog predmeta (za definiranje, objavu i ažuriranje).
Postupak:	Pri izradi pravila i kriterija potrebno je obuhvatiti sljedeće: • struktura ispita • podaci o nastavniku/asistentu/demonstratoru • uvjeti za bodovanje kolokvija/seminara/ispita • uvjeti za dobivanje potpisa • uvjeti za formiranje ocjene • potrebna literatura • termini konzultacija • termini kolokvija • termini ispita. Studente se s načinom ocjenjivanja upoznaje putem javne objave na mrežnim stranicama Odjela te pismeno i usmeno na uvodnim predavanjima.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima, objavljeni i na mrežnim stranicama Odjela.
	3.2. Postupak po žalbi studenta na ocjenu
Svrha:	Svrha ovog postupka je omogućiti pravo na žalbu studentu koji je nezadovoljan ocjenom dobivenom na ispitu. Postupak žalbe primjenjuju

	svi nastavnici i asistenti koji provode ispite, bilo pismene ili usmene.
Odgovorna osoba:	Pročelnik Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Student koji nije zadovoljan ocjenom, a nije potpisao prijavnicu, ima pravo u roku od najviše 24 sata nakon ocjenjivanja žalbom odjelnom pročelniku zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. • Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik odjela na kojem se izvodi pretežiti dio studijskog programa, a u roku od najkasnije 48 sati od primitka žalbe. • Ispitno povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan. • Predsjednik povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku od najkasnije 5 radnih dana od zaprimanja žalbe. • Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova. • Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
Dostupnost rezultata:	Postupak je definiran i Pravilnikom Odjela.
	3.3. Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija
Svrha:	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je utvrditi prolaznost studenata po godinama studija te sukladno rezultatima, povećanje uspješnosti studiranja.
Odgovorna osoba:	Tajnica Odjela Zamjenik pročelnika Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje, a zamjenik pročelnika prezentira podatke o: • ukupnom broju upisanih studenata za svaku godinu studija • broju prvoupisanih • broju ponavljača.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca tekuće godine.
	3.4. Analiza uspješnosti polaganja ispita

Svrha:	Svrha analize je utvrđivanje pokazatelja prolaznosti na kolokvijima i ispitima kao i određivanje potrebnih mjera poboljšanja uspješnosti polaganja ispita.
Odgovorna osoba:	Zamjenik pročelnika Tajnica Odjela Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje, a zamjenik pročelnika prezentira podatke o: • postotku prolaznosti na ispitima (broju studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu) • prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit, za svaki ispit po svakom ispitnom roku • omjeru broja studenta koji kolokvira bez obveze polaganja usmenog ispita pojedini predmet, u odnosu na ukupni broj studenata • omjer broja studenta koji kolokvira s obvezom polaganja usmenog ispita pojedinog predmeta, u odnosu na ukupni broj studenata.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Terminski plan provedbe mjere određuje Stručno vijeće Odjela.
	3.5. Mobilnost nastavnika i studenata
Svrha:	Stjecanje novih iskustava, znanja i vještina studenata i nastavnika u području etnologije i antropologije. Mobilnošću se promovira suradnja među visokim učilištima kao i internacionalizacija Odjela i Sveučilišta.
Odgovorna osoba:	Svi zaposlenici Odjela i studenti Koordinator za mobilnost i međunarodnu suradnju
Postupak:	• prikupljanje informacija o stipendijama, radionicama, ljetnim školama i programima te objavljivanje na matičnim stranicama Odjela • usmjeravanje i savjetovanje studenata koji su u programu mobilnosti • povećanje mobilnosti djelatnika radi stručnog i znanstvenog usavršavanja • sudjelovanje djelatnika Odjela na visokoobrazovnim i drugim institucijama • povećanje broja gostovanja znanstvenika i stručnjaka.
Dostupnost rezultata:	Predsjednik Povjerenstva, Pročelnik Odjela

Dinamika provedbe:	Kontinuirano tijekom cijele akademske godine.
---------------------------	---

4. Osiguravanje kvalitete nastave i nastavnog osoblja

	4. 1. Analiza podataka o broju nastavnika i studenata
Svrha:	Svrha ovog postupka je utvrditi broj nastavnika i studenata te izračunati njihov međusobni omjer. Temeljem dobivenih podataka nastojati ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata radi postizanja kvalitetnijeg odnosa i kvalitete u nastavi.
Odgovorna osoba:	Pročelnik Tajnica Odjela Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Broj studenata na svim studijskim programima se dijeli s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima. Praćenjem omjera nastoji se ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata (sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju).
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe 31. prosinca tekuće godine.
	4.2. Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata
Svrha:	Svrha ovog postupka je dobiti uvid u kvalitetu nastave i rada svakog pojedinog nastavnika te na temelju dobivenih ocjena odrediti mjere za unaprjeđenje i poboljšanje te kvalitete. Studentska evaluacija nastave i nastavnika provodi se kao jedinstvena sveučilišna anketa .
Odgovorna osoba:	Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	U postupku evaluacije sudjeluju redoviti studenti svih godina sveučilišnih i stručnih studija koji ispunjavaju anketne obrasce o predmetnim nastavnicima i asistentima čije su predmete odslušali u prethodnom semestru. Jedinstvena sveučilišna anketa provodi se sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru i drugim aktima.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su u elektroničkom obliku dostupni pročelniku i predmetnom nastavniku. Sukladno odluci Stručnog vijeća Odjela, a po posebnom zahtjevu predmetnog nastavnika za potrebe izbora u zvanje, Ured za osiguranje kvalitete izdaje posebno potvrdu o studentskoj percepciji kvalitete

	nastavnikovog rada.
Dinamika provedbe:	Evaluacija se provodi u svakom semestru prema planu koji izrađuje Ured za kvalitetu Sveučilišta u Zadru.
	4.3. Samoevaluacija nastavnika
Svrha:	Svrha ovog postupka je utvrditi učestalost korištenja pojedinih metoda nastave, ocjene nastavnika o vlastitom radu, objektivnost i učinkovitost načina ispitivanja te prema dobivenim rezultatima utvrditi mjere za poboljšanje odnosno unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti u radu sa studentima.
Odgovorna osoba:	Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Samoevaluacija nastavnika provodi se putem ankete i to na sljedeći način: • Ured za kvalitetu u suradnji s Povjerenstvom za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete definira sadržaj obrasca te određuje rok za popunjavanje • putem elektroničke pošte ili u pisanom obliku dostavlja svim nastavnicima obrazac za popunjavanje • uz upute o svrsi provođenja ankete te roku i načinu ispunjavanja obrasca • popunjene obrasce nastavnici vraćaju u zadanom roku putem elektroničke pošte ili u pisanom obliku u Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete • Ured za kvalitetu vrši obradu podataka i sastavlja izvještaj
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni Stručnom vijeću Odjela i Uredu za kvalitetu.
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake 3 godine.

5. Osiguravanje kvalitete resursa za podršku studentima

	5.1. Osiguravanje postupka podrške studentima
Svrha:	Radi osiguravanja kvalitete studiranja nužno je osigurati različite postupke podrške studentima.
Odgovorna osoba:	Zamjenik pročelnika/ce Pročelnik
Postupak:	Na početku svake akademske godine Stručno Vijeće odjela na sjednici donosi odluku o mentorima za pojedinog studenta prve godine studija. Ti podaci objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela. Dinamiku mentorskog rada određuju pojedini nastavnici u dogovoru sa studentima.
Dostupnost rezultata:	Mrežne stranice Odjela.

Dinamika provedbe:	Kontinuirano
	5.2. Evaluacija rada Tajništva Odjela
Svrha:	Svrha evaluacije je prikupiti i obraditi mišljenja i iskustva studenata i nastavnika o radu odjelnog tajništva kako bi se na temelju dobivenih rezultata poboljšao rad.
Odgovorna osoba:	Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Anketu u obliku tiskanog obrasca među nastavnicima provode članovi Povjerenstva, a među studentima studenti koje predlože predstavnici studenata. Preporuka je da se anketa među studentima provede prije početka nastavnog sata. Studenti određeni za provedbu ankete (prije nastavnog sata) dužni su: • utvrditi broj nazočnih studenata koji pristupaju anketi • podijeliti obrasce za evaluaciju • dati upute za ispunjavanje (zašto i kako) • prikupiti i prebrojati ispunjene obrasce • na omotnicu s prikupljenim obrascima zabilježiti osnovne podatke (datum, vrijeme početka i završetka anketiranja, broj nazočnih studenata koji pristupaju anketi, te broj prikupljenih obrazaca) • omotnicu zatvoriti i ovjeriti potpisom, te što skorije dostaviti članovima Povjerenstva. Po završetku ankete, Povjerenstvo obrađuje prikupljene podatke i rezultate dostavlja Stručnom vijeću na interpretaciju. Za pohranu prikupljenih podataka odgovorno je Povjerenstvo.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni Stručnom vijeću Odjela.
Dinamika provedbe:	Evaluacija se provodi svake treće godine.
	5.3. Nabava potrebne literature
Svrha:	Osigurati potrebnu stručnu literaturu iz svih kolegija koje izvodi Odjel kako bi se studentima stvorili uvjeti za što kvalitetnije praćenje nastavnog procesa. Ovdje je prvenstveno naglasak na literaturi koja je teže dostupna studentima.
Odgovorna osoba:	Svi nastavnici na Odjelu Koordinator za nabavu knjižne građe Odjela
Postupak:	Svi predmetni nastavnici bi trebali na kraju akademske godine popuniti obrasce za nabavu potrebne literature za sljedeću akademsku godinu. Popis se provjerava i usklađuje s već naručenim naslovima (ukoliko

	postoje), te se narudžba proslijeđuje Tajništvu koje potom proslijeđuje obrasce Sveučilišnoj knjižnici i Upravi Sveučilišta ovisno o mogućnostima. Pojedina literatura se može pokušati nabaviti i iz alternativnih izvora, poput donacija određenih institucija i slično.
Dostupnost rezultata:	Sva literatura se nalazi u Sveučilišnoj knjižnici te je dostupna svim studentima i nastavnicima.
Dinamika provedbe:	Nabava se provodi svake akademske godine.

6. Postupci za analizu uspješnosti sustava kvalitete

6.1. POSTUPAK IZRADE SWOT ANALIZE

Svrha:	Svrha ovog postupka je utvrditi trenutno stanje na način da se posebno istaknu snaga i nedostaci Odjela te sukladno tome mogućnosti i prijetnje u provođenju aktivnosti unaprjeđenja u svim segmentima razvoja.
Odgovorna osoba:	Pročelnik Predsjednik Povjerenstva
Postupak:	Na osnovi odluke Stručnog vijeća Odjela određuju se nositelji provedbe analize koji imaju zadatak pripremiti postupovnik i način sudjelovanja nastavnika, tajnika i studenata u postupku. SWOT analiza obuhvaća znanstveni, nastavni i stručni rad, način komuniciranja unutar Odjela i Sveučilišta, odnose s lokalnom zajednicom i stručnim institucijama i sl.
Dostupnost rezultata:	Rezultati su dostupni svima
Dinamika provedbe:	Analiza se provodi svake treće godine s rokom provedbe 30. rujna.

6.2. Evaluacija znanstvenog rada

Sve potrebne evaluacije i samoevaluacije znanstvenog rada nastavnika Odjela određuje Stručno vijeće.

6.3. Postupak izrade samoanalize

Postupak izrade samoanalize Odjela određen je Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/2009.

Za detalje pogledati prijedlog „Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta“ koji je izradio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

7. Literatura:

1. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, studeni 2009.
2. Pravilnik o studiranju, Sveučilište u Zadru, Zadar, siječanj 2006.
3. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, March 2005.
4. Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa (Narodne novine, broj 9/05)
5. Upute za sastavljanje Samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007, <http://www.nvvo.hr:80/>
6. Upute za sastavljanje Tablica uz samoanalizu visokog učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007, <http://www.nvvo.hr:80/>
7. Zaključak Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007. godine
8. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. NN 45/2009.
9. Priručnik za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek, Osijek, veljača 2009. <http://www.gfos.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/prirucnik-za-unaprjedjivanje-i-osiguravanje-kvalitete-na-gfos.pdf>

Priručnik odobren na sjednici Stručnog vijeća Odjela, 16.1. 2012.

Izmjene i dopune priručnika odobrene su na sjednici Stručnog vijeća Odjela, 1. ožujka 2012., odnosno 19. svibnja 2014.

KLASA:
URBROJ:

v.d. Pročelnica Odjela
Izv. prof. dr. sc. Dunja Brozović Rončević

U Zadru, 19. svibnja 2014.